



Reflexão 3

0754 - Processador de Texto

Módulo de 50 horas | Início a 15/10/13 Finalização a 25/10/13

Este módulo tem como objetivos dar o início ao conjunto de módulos sobre office. Assim, fiquei a conhecer como criar tabelas, cartas, etiquetas, envelopes, bibliografias, índices, quebra de páginas, inserir imagens, cliparts, cabeçalhos, rodapés, formatar as páginas de word na horizontal e na vertical.

Posso afirmar que quando iniciei esta unidade de formação já trazia alguns conhecimentos adquiridos numa outra formação. Este módulo foi de fácil compreensão e aquisição de novas competências.

Para aferir os meus conhecimentos realizei várias fichas formativas e uma ficha de avaliação sumativa, tendo obtido como avaliação final 19 valores, o que revela da minha parte bastante interesse, motivação, melhoria e aquisição de novos conhecimentos. Considero que atingi os objetivos propostos e que adquirir novos conhecimentos e competências sem grandes dificuldades.



0778 - Folha de Cálculo - Operação e Programação

Módulo de 50 horas | Início a 01/11/13 Finalização a 13/11/13

Este módulo tem como objetivos ensinar a criar tabelas, gráficos (em coluna, barra), macros, criar rodapés, cabeçalhos, fazer fórmulas, inserir clipart e imagens.

Assim, foram ministrados os seguintes conteúdos programáticos: criação de tabelas, fazer macros, inserir fórmulas (=Soma/=Média/=Máximo/=Mínimo/=Contar/=Contar.se/=SE/=Procv), inserir gráficos, colunas, rodapés, cabeçalhos, imagens e clipart.

Posso afirmar que quando iniciei esta unidade de formação já trazia alguns conhecimentos adquiridos numa outra formação. Este módulo foi de fácil compreensão e aquisição de novas competências.

Para aferir os meus conhecimentos realizei várias fichas formativas e uma ficha de avaliação sumativa, tendo obtido como avaliação final 19 valores, o que revela da minha parte bastante interesse, motivação, melhoria e aquisição de novos conhecimentos. Considero que atingi os objetivos propostos e que adquirir novos conhecimentos e competências sem grandes dificuldades.



0779 – Utilitário de Apresentação Gráfica

Módulo de 25 horas | Início a 25/10/13 Finalização a 01/11/13

Este módulo tem como objetivos a ensinar a fazer apresentações em powerpoint, inserir imagens, criar de caixas de textos, criar hiperligações, marcas de água, por som, vídeos, efeitos nas imagens, cliparts e nas caixas de texto.

Assim, foram ministrados os seguintes conteúdos programáticos: criação de apresentações adicionando cliparts, imagens, vídeos, som, caixas de textos, efeitos, marcas de água e hiperligações entre as páginas da apresentação utilizando botões.

Posso afirmar que quando iniciei esta unidade de formação já trazia alguns conhecimentos adquiridos numa outra formação. Este módulo foi de fácil compreensão e aquisição de novas competências.

Para aferir os meus conhecimentos realizei várias fichas formativas e uma ficha de avaliação sumativa, tendo obtido como avaliação final 19 valores, o que revela da minha parte bastante interesse, motivação, melhoria e aquisição de novos conhecimentos.

Tiago Tanganho

06/11/2013